

37

FRANCESCA PAOLILLO

✉ francescaapaolillo@gmail.com

☎ 3927455213

📍 Via Parco dei Tigli, 84047,
Capaccio, Salerno

📅 02/08/1998

🚗 B



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Intraprendenza
- Doti comunicative
- Abilità relazionali
- Resistenza allo stress
- Problem solving
- Conoscenza delle procedure e delle norme di salute e sicurezza
- Tecniche di pronto soccorso
- Strategie motivazionali
- Promozione del fair play
- Precisione e puntualità
- Ricerca della soddisfazione del cliente
- Capacità di assorbimento per cercare di svolgere al meglio possibile i compiti assegnati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli studi Guglielmo
Marconi
Roma • 01/2022

Laurea Triennale (in corso):
Scienze Economiche

Istituto Tecnico Economico Vico -
De Vivo
Agropoli • 06/2017

37

PROFILO PROFESSIONALE

Con alle spalle anni di esperienza nella collaborazione della gestione dello stabilimento balneare familiare e collaborazione con associazioni sportive, si distingue per le capacità di: leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione, uniti a spirito di adattamento, solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Dotata di forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo; sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Grazie al connubio di esperienze sia dal punto di vista sportivo che dal punto di vista professionale, riesce a combaciare i sani principi dello sport alla vita aziendale: forte leadership, capacità di collaborare al meglio con il team, forte motivazione a migliorarsi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Famiglia - Supporto nella gestione stabilimento balneare
Capaccio-Paestum, Salerno • 08/2014 - ad oggi

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

Associazione sportiva dilettantistica - Collaboratore sportivo
Agropoli, Salerno • 09/2019 - ad oggi

- Organizzazione e assegnazione agli atleti di programmi e obiettivi mirati.
- Organizzazione delle trasferte e supporto agli atleti durante gare e competizioni.
- Assistenza nell'uso di impianti e attrezzature sportive.
- Monitoraggio delle prestazioni e dei risultati conseguiti dagli atleti.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.

Associazione sportiva - Collaboratore eventi sportivi
Agropoli, Salerno • 09/2017 - 06/2023

- Esecuzione minuziosa in virtù di dirette televisive e streaming online.

Diploma: Amministrazione, finanza e marketing

CERTIFICAZIONI

Ambito aziendale:

- Addetto al Primo Soccorso - Gruppi B e C
- Addetto livello di rischio 2 corso per Alimentaristi
- RSPP/ASPP - Modulo A
- RSPP - Modulo B (Gruppo 1)
- RSPP - Modulo B (Gruppo 2)
- RSPP/ASPP - Modulo C
- Corso per addetto operazioni di pulizia e sanificazione aziendale - rischio Covid-19
- Addetto al Servizio di Emergenza Antincendio Rischio Medio
- Corso "Salute e sicurezza nei Luoghi di Lavoro" Formazione Generale

Ambito sportivo:

- Corso di formazione "Personal trainer"
- Corso base di 1° livello per dirigenti sportivi
- Corso di formazione "Direttore di Palestra"
- Corso di formazione "Istruttore di base di 1° livello"
- Corso di formazione "Tecnico sportivo per la 3ª e 4ª età"
- Corso di formazione "Psicologia dello Sport"

Ambito personale:

- Brevetto di abilitazione professionale di bagnino di salvataggio
- Patente di guida gruppo B

Lingue:

Italiano (madrelingua)

Inglese (livello base)

Francese (livello base)

- Coordinamento con lo staff e supporto (soprattutto nei momenti di alta tensione).
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche durante la manifestazione.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

Ente sportivo - Responsabile risorse umane (**Universiadi**)

Napoli, Salerno • 07/2019 - 07/2019

- Collaborazione con un elevato numero di persone.
- Utilizzo di metodologie comunicative chiare, rapide ed efficaci.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione in virtù di un evento internazionale.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.